

GENERALIDADES DEL DOCUMENTO

1. Pasta color OCRE (en la entrega del módulo VI)
2. Tipos de letra Times New Roman o Arial. Para texto tamaño 12 puntos, Para títulos 14 puntos.
3. A doble espacio
4. Márgenes izquierdo y superior = 3.0 cm., Márgenes derecho e Inferior = 2.5 cm.
5. Índice no exceder de 5 páginas, Introducción numerada con números romanos.
6. Incluir bibliografía con el formato establecido por biblioteca (APA versión 6.0)
7. No se debe de redactar en 1° persona singular o plural (pienso, pensamos), se hará en tercera persona.
8. No se recibirán documentos con errores de ortografía o mala redacción
9. Toda imagen y tabla deben de poseer nombre y ser referenciados en el texto
10. Todo elemento del documento que haga referencia a un proceso e instalación y configuración de algún software necesario en la solución, debe ser colocado en anexo y referenciado en el documento, por ejemplo:

“...se debe configurar el servidor de correo, tal como se muestra en el anexo xx.yy, para obtener los resultados,...”

...

Anexo xx.yy: Instalación y configuración del servidor de correo en un sistema operativo Microsoft Windows 2016

Universidad Tecnológica de El Salvador

**FACULTAD DE INFORMÁTICA Y CIENCIAS APLICADAS
ESCUELA DE INFORMÁTICA**



TEMA

TRABAJO DE GRADUACIÓN PRESENTADO POR:

APELLIDOS, NOMBRE

PARA OPTAR AL GRADO DE:

**INGENIERO EN SISTEMAS Y COMPUTACION /
LICENCIATURA EN INFORMÁTICA**

NOVIEMBRE, 2014

SAN SALVADOR, EL SALVADOR, CENTROAMÉRICA